# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΕΡΑΘΛΗΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

# ΟΔΗΓΙΑ 01/2026

# ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΕΡΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ

Ενιαίες διαδικασίες • Ενιαία πρότυπα • Συγκρίσιμα οικονομικά στοιχεία


Κωδικός εγγράφου : ΕΛΑΟ-ΟΔ-001
Έκδοση : 1.0
Ημερομηνία έκδοσης : ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2026
Έναρξη ισχύος ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΤΑ ΣΩΜΑΤΕΙΑ

ΣΚΟΠΙΜΑ ΚΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ


1 Σκοπός και χαρακτήρας ..... 3
2 Πεδίο εφαρμογής ..... 4
3 Βασικές αρχές ..... 4
4 Ροή οικονομικής διαχείρισης ..... 4
5 Ρόλοι και αρμοδιότητες ..... 5
5.1 Διοργανωτής ή εκτελών τη διοργάνωση ..... 5
5.2 Επιτροπή Αεραθλήματος ..... 5
5.3 Ταμίας ΕΛΑΟ ..... 5
5.4 Διοικητικό Συμβούλιο ..... 5
5.5 Γραμματεία ..... 5
6 Κατάρτιση και έγκριση προϋπολογισμού ..... 5
6.1 Υποβολή ..... 5
6.2 Συντηρητική εκτίμηση και βιωσιμότητα ..... 6
7 Έλεγχος, εισήγηση και έγκριση ..... 6
7.1 Οικονομική ευθύνη και έλλειμμα ..... 6
8 Διαχείριση εσόδων και πόρων ..... 6
8.1 Δικαιώματα συμμετοχής Πανελληνίων διοργανώσεων ..... 6
9 Προκαταβολές και οικονομική εκκαθάριση ..... 7
9.1 Χορήγηση προκαταβολής ..... 7
9.2 Εκκαθάριση ..... 7
9.3 Δαπάνες, πληρωμές και παραστατικά ..... 7
9.4 Οικονομικός απολογισμός ..... 7
10 Αρχειοθέτηση Πανελληνίων διοργανώσεων ..... 8
10.1 Πανελλήνιες Διοργανώσεις ..... 8
10.2 Περιφερειακές, Κυπέλλου και Σωματειακές διοργανώσεις ..... 8
11 Ενιαίες κατηγορίες εσόδων και δαπανών ..... 8
11.1 Έσοδα ..... 8
11.2 Δαπάνες ..... 8
12 Γενικές οδηγίες αρχικής υποβολής στοιχείων & οικονομικού φακέλου ..... 9
13 Τελικές διατάξεις ..... 9
14 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ..... 10
15 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ..... 11
16 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» - Δήλωση ανάληψης οικονομικής ευθύνης ..... 14
17 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ — ΠΡΟΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ..... 15
18 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ — ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ CHECKLIST ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ ..... 18
19 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε — ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ..... 19
19.1 Εκκαθάριση ..... 19
20 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ — ΟΝΟΜΑΤΟΔΟΣΙΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ..... 19

ΣΚΟΠΙΜΑ ΚΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

## 1 Σκοπός και χαρακτήρας

Η παρούσα Οδηγία καθορίζει τον ενιαίο τρόπο οικονομικού προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης, απολογισμού και αρχειοθέτησης των εσωτερικών αεραθλητικών διοργανώσεων της ΕΛΑΟ.

Συμπληρώνει τον Κανονισμό Εσωτερικών Διοργανώσεων αποκλειστικά ως προς το οικονομικό σκέλος. Δεν αντικαθιστά τις προβλέψεις του για ανάθεση, αδειοδότηση, προκήρυξη, στελέχωση ή τεχνική διεξαγωγή των αγώνων.

Σκοποί της είναι:

- Η χρήση κοινών διαδικασιών και προτύπων από όλα τα αεραθλήματα.
- Η διαφάνεια, η τεκμηρίωση και η δυνατότητα ελέγχου.
- Η αποτύπωση του πραγματικού κόστους κάθε διοργάνωσης.
- Η παραγωγή συγκρίσιμων οικονομικών στοιχείων για τον προγραμματισμό και τη λήψη αποφάσεων της ΕΛΑΟ.

## 2 Πεδίο εφαρμογής

Η Οδηγία εφαρμόζεται σε Πανελλήνια Πρωταθλήματα, Πανελλήνιους Αγώνες, Αγώνες Κριτήριο για σύνθεση Εθνικής Ομάδας, Περιφερειακούς Αγώνες, Αγώνες Κυπέλλου, Σωματειακούς Αγώνες και κάθε άλλη εγκεκριμένη εσωτερική διοργάνωση, κατά το μέρος που αφορά την οικονομική της διαχείριση.

Εφαρμόζεται από τις Επιτροπές Αεραθλημάτων, τα διοργανώνοντα ή εκτελούντα σωματεία, τον υπεύθυνο διοργάνωσης, τον Ταμία, τη Γραμματεία, το Διοικητικό Συμβούλιο και κάθε πρόσωπο που διαχειρίζεται οικονομικά στοιχεία της διοργάνωσης.

## 3 Βασικές αρχές

Χρησιμοποιούνται αποκλειστικά τα ισχύοντα πρότυπα προϋπολογισμού και απολογισμού της ΕΛΑΟ.

Τα έσοδα και οι δαπάνες καταχωρίζονται στις ενιαίες κατηγορίες της παρούσας. Μη εφαρμοζόμενη γραμμή μένει κενή ή σημειώνεται «Δεν εφαρμόζεται».

Κάθε οικονομική πράξη είναι νόμιμη, τεκμηριωμένη, καταγεγραμμένη και ελέγξιμη.

Ο Ταμίας ελέγχει και εισηγείται. Το Διοικητικό Συμβούλιο εγκρίνει και αποφασίζει.

Καμία δαπάνη δεν δημιουργεί υποχρέωση της ΕΛΑΟ χωρίς προηγούμενη έγκριση.

Ο απολογισμός χρησιμοποιεί τις ίδιες κατηγορίες με τον προϋπολογισμό.

Οι ειδικές ανάγκες κάθε αεραθλήματος αποτυπώνονται στις κοινές κατηγορίες χωρίς να μεταβάλλουν την κοινή διαδικασία.

## 4 Ροή οικονομικής διαχείρισης

| Στάδιο | Ενέργεια | Υπεύθυνος/Απόφαση |
|---|---|---|
| 1 | Αίτημα ανάληψης και υποβολή προϋπολογισμού | Διοργανωτής / Επιτροπή |
| 2 | Έλεγχος πληρότητας και οικονομική εισήγηση | Ταμίας |
| 3 | Έγκριση προϋπολογισμού και τυχόν συμμετοχής της ΕΛΑΟ | Διοικητικό Συμβούλιο |
| 4 | Εκτέλεση, καταγραφή εσόδων και δαπανών, συλλογή παραστατικών | Διοργανωτής |
| 5 | Υποβολή απολογισμού και φακέλου | Διοργανωτής |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Έλεγχος, εκκαθάριση και αρχειοθέτηση | Ταμίας / Δ.Σ. / Γραμματεία |

Ο κανόνας σε μία φράση

Προϋπολογίζουμε πριν, καταγράφουμε κατά τη διάρκεια και απολογιζόμαστε μετά, με τις ίδιες κατηγορίες για κάθε διοργάνωση.

## 5 Ρόλοι και αρμοδιότητες

5.1 Διοργανωτής ή εκτελών τη διοργάνωση

Συντάσσει τον προϋπολογισμό και ορίζει υπεύθυνο οικονομικής διαχείρισης.

Πραγματοποιεί μόνο εγκεκριμένες δαπάνες.

Καταγράφει έσοδα και έξοδα και συγκεντρώνει παραστατικά.

Υποβάλλει απολογισμό και παραδίδει ή τηρεί τον οικονομικό φάκελο, ανάλογα με την κατηγορία της διοργάνωσης.

Αναλαμβάνει την κάλυψη κάθε μη εγκεκριμένου ή ακάλυπτου ελλείμματος, σύμφωνα με το άρθρο 7.

5.2 Επιτροπή Αεραθλήματος

Ελέγχει ότι ο σχεδιασμός καλύπτει τις πραγματικές ανάγκες του αεραθλήματος.

Επιβεβαιώνει την αναγκαιότητα ειδικών αγωνιστικών δαπανών.

Διαβιβάζει και υποστηρίζει τον προϋπολογισμό και συνεργάζεται για τυχόν διορθώσεις.

5.3 Ταμίας ΕΛΑΟ

Ελέγχει πληρότητα, οικονομική ορθότητα και διαθεσιμότητα πόρων.

Ζητά διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις·

Υποβάλλει τεκμηριωμένη εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο·

Ελέγχει τον απολογισμό και εισηγείται την εκκαθάριση·

Συγκεντρώνει συγκρίσιμα στοιχεία κόστους.

5.4 Διοικητικό Συμβούλιο ΕΛΑΟ

εγκρίνει, τροποποιεί ή απορρίπτει τον προϋπολογισμό·

εγκρίνει το ανώτατο ποσό συμμετοχής της ΕΛΑΟ και τυχόν προκαταβολή·

αποφασίζει για έκτακτες ή πρόσθετες δαπάνες πριν από την πραγματοποίησή τους·

εγκρίνει την τελική οικονομική εκκαθάριση, όπου απαιτείται.

5.5 Γραμματεία ΕΛΑΟ

παραλαμβάνει, πρωτοκολλεί και διαβιβάζει τα σχετικά έγγραφα·

κοινοποιεί τις αποφάσεις·

τηρεί το διοικητικό και ηλεκτρονικό αρχείο σύμφωνα με τις αποφάσεις της ΕΛΑΟ.

## 6 Κατάρτιση και έγκριση προϋπολογισμού

6.1 Υποβολή

Ο προϋπολογισμός υποβάλλεται μαζί με το αίτημα ανάληψης ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται για τη συγκεκριμένη διοργάνωση και πάντως πριν από την ανάληψη οικονομικών υποχρεώσεων. Περιλαμβάνει αναμενόμενα έσοδα, προβλεπόμενες δαπάνες, αναμενόμενο αποτέλεσμα, αιτούμενη συμμετοχή της ΕΛΑΟ και αιτιολόγηση ειδικών δαπανών.

Στο αίτημα περιλαμβάνονται αυτούσια τα πρότυπα αρχεία Excel καθώς και η δήλωση ανάληψης οικονομικής ευθύνης

6.2 Συντηρητική εκτίμηση και βιωσιμότητα

Ο προϋπολογισμός καταρτίζεται με συντηρητικές και τεκμηριωμένες παραδοχές. Η βιωσιμότητα εξετάζεται σε ρεαλιστικό δυσμενές σενάριο και όχι με βάση το επιθυμητό ή μέγιστο αποτέλεσμα.

Οι συμμετοχές υπολογίζονται με εύλογο ελάχιστο αριθμό.

Χορηγίες και επιχορηγήσεις καταχωρίζονται ως βέβαια έσοδα μόνο όταν έχουν επιβεβαιωθεί· διαφορετικά σημειώνονται ως μη εξασφαλισμένες.

Οι αναγκαίες δαπάνες υπολογίζονται πλήρως και δεν υποεκτιμώνται.

Οι προαιρετικές δαπάνες εντάσσονται μόνο εφόσον δεν θέτουν σε κίνδυνο τη βιωσιμότητα.

Δηλώνονται ο εκτιμώμενος και ο ελάχιστος βιώσιμος αριθμός συμμετοχών, το αποτέλεσμα βασικού και δυσμενούς σεναρίου και ο τρόπος κάλυψης τυχόν ελλείμματος.

Κρίσιμη επισήμανση

Ο προϋπολογισμός δεν βασίζεται στο πόσους συμμετέχοντες επιθυμεί ο διοργανωτής, αλλά στο πόσους μπορεί εύλογα να αναμένει υπό δυσμενείς συνθήκες.

## 7 Έλεγχος, εισήγηση και έγκριση

Ο Ταμίας ελέγχει το πρότυπο, τις παραδοχές, τα ποσά, τη βιωσιμότητα και τη διαθεσιμότητα πόρων και εισηγείται έγκριση, έγκριση με όρους, επιστροφή για συμπλήρωση ή μη έγκριση. Το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει την τελική απόφαση, η οποία κοινοποιείται στον διοργανωτή.

7.1 Οικονομική ευθύνη και έλλειμμα

Η οικονομική συμμετοχή της ΕΛΑΟ περιορίζεται στο ποσό που εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η έγκριση δεν συνεπάγεται υποχρέωση κάλυψης μειωμένων συμμετοχών, μη επιβεβαιωμένων εσόδων, υπερβάσεων, πρόσθετων ή μη εγκεκριμένων δαπανών.

Το σωματείο ή ο φορέας που αναλαμβάνει την εκτέλεση υποβάλλει μαζί με τον προϋπολογισμό Δήλωση Ανάληψης Οικονομικής Ευθύνης και καλύπτει από ίδιους πόρους κάθε έλλειμμα πέραν της εγκεκριμένης συμμετοχής της ΕΛΑΟ.

Πρόσθετη χρηματοδότηση μπορεί να εγκριθεί μόνο κατ’ εξαίρεση, πριν από τη σχετική δαπάνη, με νέα εισήγηση του Ταμία και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

## 8 Διαχείριση εσόδων και πόρων

8.1 Δικαιώματα συμμετοχής Πανελληνίων διοργανώσεων

Στις Πανελλήνιες διοργανώσεις, όπου διοργανωτής είναι η ΕΛΑΟ, όλα τα δικαιώματα ή παράβολα συμμετοχής κατατίθενται αποκλειστικά στον τραπεζικό λογαριασμό της ΕΛΑΟ. Δεν χρησιμοποιούνται προσωπικοί λογαριασμοί ή λογαριασμοί τρίτων.

8.1.1 Πόροι που εξασφαλίζει η ΕΛΑΟ

Επιχορηγήσεις, χορηγίες, δωρεές ή άλλες χρηματοδοτήσεις που εξασφαλίζει η ΕΛΑΟ εισπράττονται και διαχειρίζονται από την ΕΛΑΟ και καταγράφονται στον προϋπολογισμό και τον απολογισμό.

8.1.2 Πόροι που εξασφαλίζει το σωματείο

Επιχορηγήσεις, χορηγίες, δωρεές ή άλλες χρηματοδοτήσεις που εξασφαλίζει με δικές του ενέργειες το διοργανώνον ή εκτελούν σωματείο εισπράττονται και διαχειρίζονται από το ίδιο. Η ΕΛΑΟ ενημερώνεται για την πηγή και το ποσό μέσω προϋπολογισμού και απολογισμού, χωρίς να αναλαμβάνει τη διαχείρισή τους. Το σωματείο τηρεί τα νόμιμα παραστατικά και τα διαθέτει σε περίπτωση προβλεπόμενου ελέγχου.

# 9 Προκαταβολές και οικονομική εκκαθάριση

## 9.1 Χορήγηση προκαταβολής

Μετά την έγκριση του προϋπολογισμού και την τελική ανάθεση της εκτέλεσης, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, ύστερα από εισήγηση του Ταμία, να εγκρίνει προκαταβολή έως το εγκεκριμένο ποσό. Η καταβολή γίνεται τραπεζικά προς το σωματείο ή τον εγκεκριμένο φορέα εκτέλεσης και χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τη συγκεκριμένη διοργάνωση.

Το σωματείο εκδίδει το προβλεπόμενο νόμιμο παραστατικό προς την ΕΛΑΟ για την παραλαβή της προκαταβολής. Ο ακριβής τύπος παραστατικού και η αιτιολογία επιβεβαιώνονται κάθε φορά από τον λογιστή της ΕΛΑΟ σύμφωνα με την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία.

## 9.2 Εκκαθάριση

Μετά τον αγώνα υποβάλλονται ο απολογισμός και τα δικαιολογητικά. Αν οι αναγνωρισμένες δαπάνες υπερβαίνουν την προκαταβολή αλλά παραμένουν εντός της εγκεκριμένης συμμετοχής της ΕΛΑΟ, καταβάλλεται η διαφορά μετά τον έλεγχο. Αν η προκαταβολή υπερβαίνει τις αναγνωρισμένες δαπάνες, το αδιάθετο υπόλοιπο επιστρέφεται τραπεζικά στην ΕΛΑΟ.

Η επιστροφή τεκμηριώνεται με το αποδεικτικό τραπεζικής κατάθεσης και το νόμιμο παραστατικό που υποδεικνύει ο λογιστής της ΕΛΑΟ. Όλα εντάσσονται στον οικονομικό φάκελο.

## 9.3 Δαπάνες, πληρωμές και παραστατικά

Κάθε δαπάνη συνδέεται με τη διοργάνωση, εντάσσεται σε εγκεκριμένη κατηγορία και συνοδεύεται από νόμιμο παραστατικό και, όπου απαιτείται, αποδεικτικό εξόφλησης.

Για παραστατικά που εκδίδονται στην ΕΛΑΟ χρησιμοποιούνται αποκλειστικά τα επίσημα στοιχεία τιμολόγησής της. Πριν από την ανάθεση σημαντικής δαπάνης ο διοργανωτής επιβεβαιώνει με τη Γραμματεία ή τον λογιστή τον απαιτούμενο τύπο παραστατικού και τον τρόπο πληρωμής.

Πληρωμές της ΕΛΑΟ πραγματοποιούνται μέσω του τραπεζικού λογαριασμού της, με σαφή αιτιολογία και αντιστοίχιση προς το παραστατικό. Δεν εξοφλούνται δαπάνες χωρίς πλήρη δικαιολογητικά.

Οι τελετές έναρξης ή λήξης, δείπνα, δεξιώσεις, παράλληλες εκδηλώσεις και αναμνηστικά είναι προαιρετικές δαπάνες. Εγκρίνονται μόνο όταν είναι οικονομικά εφικτές και δεν προηγούνται των αναγκαίων αγωνιστικών, λειτουργικών και απαιτήσεων ασφάλειας.

Ιατρός, διασώστες, ασθενοφόρο, πρώτες βοήθειες και λοιπές υπηρεσίες ασφάλειας καταγράφονται χωριστά ώστε να προκύπτει το πραγματικό κόστος τους.

Sanction fee προς την ΕΛΑΟ, FAI sanction fee και λοιπά τέλη εμφανίζονται χωριστά. Το ύψος και η εφαρμογή τους καθορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες αποφάσεις ή εγκυκλίους.

## 9.4 Οικονομικός απολογισμός

Μετά την ολοκλήρωση, ο διοργανωτής συμπληρώνει το επίσημο Πρότυπο Απολογισμού με τις ίδιες κατηγορίες του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Ο απολογισμός περιλαμβάνει πραγματικά έσοδα και δαπάνες, αποκλίσεις, τελικό αποτέλεσμα, προκαταβολές, ποσό προς πληρωμή ή επιστροφή, συμμετέχοντες και αγωνιστικές ημέρες.

Οι σημαντικές αποκλίσεις αιτιολογούνται. Η γενική κατηγορία «Απρόβλεπτα» δεν χρησιμοποιείται στον απολογισμό, κάθε πραγματική δαπάνη ταξινομείται στη φύση της.

Υποβάλλεται εντός της προθεσμίας που ορίζει η ανάθεση, η προκήρυξη ή σχετική απόφαση. Αν δεν έχει οριστεί προθεσμία, υποβάλλεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη.

Ο Ταμίας ελέγχει αριθμητική ορθότητα, αντιστοίχιση παραστατικών, αποκλίσεις, προκαταβολές και τελικό υπόλοιπο και εισηγείται την εκκαθάριση.

## 10 Αρχειοθέτηση Πανελληνίων διοργανώσεων

10.1 Πανελλήνιες Διοργανώσεις.

Η διαχείριση των Πανελλήνιων Διοργανώσεων υλοποιείται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ από την ΕΛΑΟ.

Για Πανελλήνιους Αγώνες, Πανελλήνια Πρωταθλήματα και λοιπές διοργανώσεις που διαχειρίζεται οικονομικά η ΕΛΑΟ τηρείται, πλήρης φυσικός και ηλεκτρονικός οικονομικός φάκελος σύμφωνα με τα παραρτήματα του παρόντος.

Όλα τα παραστατικά και αποδεικτικά πληρωμής σαρώνονται ευκρινώς. Τα ψηφιακά αρχεία είναι πλήρη, περιλαμβάνουν όλες τις σελίδες και ονομάζονται με τρόπο που επιτρέπει άμεση αντιστοίχιση με τον απολογισμό.

Τα πρωτότυπα παραδίδονται στην ΕΛΑΟ και φυλάσσονται στο κεντρικό οικονομικό αρχείο. Ο εκτελών τη διοργάνωση διατηρεί αντίγραφο του υποβληθέντος φακέλου.

Μη ευανάγνωστα ή ελλιπή ψηφιακά αντίγραφα επιστρέφονται για συμπλήρωση. Η εκκαθάριση ολοκληρώνεται μετά την παραλαβή πλήρους φακέλου.

10.2 Περιφερειακές, Κυπέλλου και Σωματειακές διοργανώσεις

Η διαχείριση διοργανώσεων Περιφερειακού επιπέδου είναι δυνατόν να εκχωρηθεί στα Σωματεία.

Όταν την οικονομική διαχείριση έχει το σωματείο, αυτό εισπράττει τα έσοδα, πραγματοποιεί τις δαπάνες και εκδίδει ή λαμβάνει τα παραστατικά στο όνομά του.

Υποβάλλει στην ΕΛΑΟ τον απολογισμό και καταβάλλει το ισχύον sanction fee ή άλλο οφειλόμενο ποσό.

Τα πρωτότυπα παραστατικά παραμένουν στο αρχείο του σωματείου. Το σωματείο επιλέγει τη φυσική ή ηλεκτρονική οργάνωσή τους, με ευθύνη για πληρότητα, ασφαλή φύλαξη και άμεση διαθεσιμότητα σε οικονομικό, διοικητικό ή άλλο νόμιμο έλεγχο.

Η ΕΛΑΟ μπορεί να ζητήσει αντίγραφα για έλεγχο ή τεκμηρίωση συγκεκριμένης πληρωμής ή επιχορήγησης.

## 11 Ενιαίες κατηγορίες εσόδων και δαπανών

Οι παρακάτω κατηγορίες χρησιμοποιούνται υποχρεωτικά στα πρότυπα. Εξειδίκευση επιτρέπεται σε υπογραμμές, χωρίς αλλαγή της βασικής κατηγορίας.

11.1 Έσοδα

Ε1 Παράβολα και δικαιώματα συμμετοχής

Ε2 Εξωτερική χρηματοδότηση ειδικά για τον αγώνα, διαχειριζόμενη από ΕΛΑΟ.

Ε3 Δημόσιες επιχορηγήσεις

Ε4 Χορηγίες, δωρεές και υποστηρικτές

Ε5 Έσοδα εκδηλώσεων ή πωλήσεων

Ε6 Λοιπά έσοδα

11.2 Δαπάνες

Δ1 Παράβολα και τέλη - ΕΛΑΟ, FAI, άδειες

Δ2 Αγωνιστική και τεχνική λειτουργία

Δ3 Στελέχη διοργάνωσης και κριτές

Δ4 Μετακινήσεις και μεταφορά εξοπλισμού

Δ5 Διαμονή

Δ6 Σίτιση και φιλοξενία

Δ7 Υγειονομική και διασωστική κάλυψη

Δ8 Εγκαταστάσεις και υποδομές

Δ9 Διοικητική υποστήριξη, επικοινωνία και προβολή

Δ10 Βραβεύσεις

Δ11 Εκδηλώσεις - προαιρετικές

Δ12 Ασφάλιση

Δ13 Λοιπές ειδικά αιτιολογημένες δαπάνες

Δ14 Απρόβλεπτα - μόνο στον προϋπολογισμό

## 12 Γενικές οδηγίες αρχικής υποβολής στοιχείων & οικονομικού φακέλου

Θα συμπληρώνονται όλα τα στοιχεία του αντίστοιχου υπολογιστικού φύλλου Excel που θα σας αποστέλλεται με το αίτημα ανάληψης.

Το Υπόψη αρχείο θα ενημερώνεται δυναμικά με την συσσώρευση των πραγματικών αναγκών και δεδομένων που θα προκύψουν από την εμπειρία χρήσης.

Στα υπόψη αρχεία συμπληρώνετε ΜΟΝΟ τα «κελιά» με κίτρινο υπόβαθρο (φόντο) και είναι δομημένα έτσι ώστε να βλέπετε αυτόματα τα αποτελέσματα σε σύνολα.

Τα αρχεία θα υποβάλλονται αυτούσια σε κάθε στάδιο έγκρισης ενώ στον τελικό φάκελο θα ενσωματώνονται ως PDF αρχεία.

## 13 Τελικές διατάξεις

Τα Παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Οδηγίας και η χρήση των εκάστοτε ισχυόντων προτύπων είναι υποχρεωτική.

Ειδικές αποφάσεις ή εγκύκλιοι εφαρμόζονται συμπληρωματικά. Ζήτημα που δεν προβλέπεται αντιμετωπίζεται με εισήγηση του Ταμία και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι φορολογικές διατυπώσεις και οι τύποι παραστατικών επιβεβαιώνονται από τον λογιστή της ΕΛΑΟ σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Η Οδηγία αναθεωρείται όταν μεταβάλλονται οι σχετικοί κανόνες, οι αποφάσεις ή οι λειτουργικές ανάγκες της ΕΛΑΟ.

# 14 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ

| | |
|---|---|
| Αεράθλημα: | |
| Τίτλος διοργάνωσης: | |
| Επίπεδο Αγώνα: | ☐ Πανελλήνια ☐ Περιφερειακή ☐ Κύπελλο ☐ Σωματειακή ☐ Άλλη |
| Τόπος / Ημερομηνίες: | |
| Διοργανωτής / Εκτελών | |
| Υπεύθυνος οικονομικής διαχείρισης: | |
| Τηλέφωνο / Email: | |
| Απόφαση ανάθεσης: | |
| Απόφαση έγκρισης προϋπολογισμού: | |
| Ημερομηνία υποβολής φακέλου | |

Έλεγχος πληρότητας

☐ Εγκεκριμένος προϋπολογισμός

☐ Εισήγηση Ταμία

☐ Απόφαση Δ.Σ.

☐ Δήλωση οικονομικής ευθύνης

☐ Απόφαση και παραστατικό προκαταβολής, εφόσον υπάρχει

☐ Κατάσταση εσόδων και δαπανών

☐ Πρωτότυπα παραστατικά, όπου απαιτούνται

☐ Ψηφιακά αντίγραφα και αποδεικτικά πληρωμών, όπου απαιτούνται

☐ Οικονομικός απολογισμός

☐ Απόδειξη sanction fee, όπου απαιτείται

☐ Παραστατικά τελικής εκκαθάρισης

## 15 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

# ΕΛΑΟ — ΠΡΟΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΓΩΝΑ

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ — Συμπληρώνονται μόνο τα κίτρινα κελιά. Ό,τι δεν εφαρμόζεται αφήνεται κενό ή σημειώνεται «Δεν εφαρμόζεται».**

| ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ | |
|---|---|
| **Αεράθλημα** | XXXXXX |
| **Τίτλος διοργάνωσης** | XXXXXX |
| **Κατηγορία διοργάνωσης** | XXXXXX |
| **Τόπος** | XXXXXX |
| **Ημερομηνίες** | XX-XX/XXXX |
| **Διοργανωτής** | XXXXXX |
| **Υπεύθυνος οικονομικής διαχείρισης** | |
| **Αγωνιστικές ημέρες** | 3 |

| ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΑΡΑΔΟΧΕΣ & ΔΕΙΚΤΕΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ | |
|---|---|
| **Εκτιμώμενοι συμμετέχοντες (συντηρητικό σενά)** | 40 |
| **Ελάχιστοι βιώσιμοι συμμετέχοντες** | 40 |
| **Entry fee ανά συμμετέχοντα (€)** | 50.00 € |
| **Έσοδα συμμετοχών (αυτόματα)** | **2,000.00 €** |
| **Επιβεβαιωμένες χορηγίες διοργανωτή (€)** | **1,000.00 €** |
| **Επιβεβαιωμένες επιχορηγήσεις διοργανωτή (€)** | **0.00 €** |
| **Εξωτερική χρηματοδότηση ειδικά για τον αγώνα, διαχειριζόμενη από ΕΛΑΟ (€)** | **0.00 €** |
| **Λοιπά επιβεβαιωμένα έσοδα (€)** | **0.00 €** |

| ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΥΝΟΨΗ | |
|---|---|
| **Σύνολο εσόδων** | **3,000.00 €** |
| **Σύνολο δαπανών** | **3,050.00 €** |

**ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ**

| Κατηγορία / Υποκατηγορία | Βάση υπολογισμού / Παρατήρηση | Ποσό (€) |
|---|---|---|
| **Ε1- Παράβολα συμμετοχής** | | **2,000.00 €** |
| Entry fees αθλητών / πληρωμάτων | | **2,000.00 €** |
| Team entries | | 0.00 € |
| Late entries | | 0.00 € |
| Training fees / δοκιμαστικές ημέρες | | 0.00 € |
| Λοιπές χρεώσεις συμμετοχής | | 0.00 € |
| **Ε2 - Χορηγίες διοργανωτή** | | **1,000.00 €** |
| Χρηματικές χορηγίες που εξασφάλισε το σωματείο / η Επιτροπή | | 1,000.00 € |
| Δωρεές προς τον διοργανωτή | | 0.00 € |
| Λοιπές χρηματικές συνεισφορές διοργανωτή | | 0.00 € |
| **Ε3 - Επιχορηγήσεις διοργανωτή** | | **0.00 €** |
| Δήμος | | 0.00 € |

| | | |
|---|---|---|
| Περιφέρεια | | 0.00 € |
| Άλλος δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας | | 0.00 € |
| **E4 - Εξωτερική χρηματοδότηση** | | **0.00 €** |
| Γενική Γραμματεία Αθλητισμού | | 0.00 € |
| Δήμος / Περιφέρεια | | 0.00 € |
| Χορηγία | | 0.00 € |
| Άλλος εξωτερικός φορέας | | 0.00 € |
| **E5 - Λοιπά έσοδα** | | **0.00 €** |
| Πωλήσεις αναμνηστικών | | 0.00 € |
| Έσοδα εκδηλώσεων | | 0.00 € |
| Λοιπές εισπράξεις | | 0.00 € |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ** | | **3,000.00 €** |

## ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

| Κατηγορία / Υποκατηγορία | Ποσότητα × Τιμή / Παρατήρηση | Ποσό (€) |
|---|---|---|
| **D1- Παράβολα και τέλη** | | **50.00 €** |
| Sanction fee ΕΛΑΟ | | 50.00 € |
| FAI sanction fee | | 0.00 € |
| Τέλη αδειών / εγκρίσεων | | 0.00 € |
| Λοιπά θεσμοθετημένα παράβολα | | 0.00 € |
| **D2- Αγωνιστική και τεχνική λειτουργία** | | **0.00 €** |
| Αεροσκάφη / ρυμουλκά / ειδικά αγωνιστικά μέσα | | 0.00 € |
| Σχεδίαση Αγώνα (Αεροσκάφος, Καύσιμα) | | |
| Καύσιμα Μέσων Υποστήριξης | | 0.00 € |
| Χρονομέτρηση / βαθμολόγηση / scoring | | 0.00 € |
| Tracking / GPS / τηλεμετρία | | 0.00 € |
| Λογισμικό και ηλεκτρονικές υπηρεσίες αγώνα | | 0.00 € |
| Εξοπλισμός επικοινωνιών | | 0.00 € |
| Ειδικός αγωνιστικός εξοπλισμός | | 0.00 € |
| Τεχνική υποστήριξη | | 0.00 € |
| Λοιπές ειδικές ανάγκες αεραθλήματος | | 0.00 € |
| **D3 - Στελέχη διοργάνωσης** | | **0.00 €** |
| Διευθυντής Αγώνα / Αλυτάρχης | | 0.00 € |
| Κριτές / Αγωνόδικος Επιτροπή | | 0.00 € |
| Βαθμολογητές / Χρονομέτρες | | 0.00 € |
| Παρατηρητές / FAI Officials | | 0.00 € |
| Τεχνικοί υπεύθυνοι | | 0.00 € |
| Γραμματεία αγώνα | | 0.00 € |
| Λοιπό προσωπικό / συνεργάτες | | 0.00 € |
| **D4 - Μετακινήσεις και μεταφορές** | | **850.00 €** |
| Αεροπορικά / ακτοπλοϊκά / λοιπά εισιτήρια | Μετακινήσεις Στελεχών | 350.00 € |
| Καύσιμα οχημάτων | | |
| Διόδια | | |
| Μίσθωση οχημάτων | | 0.00 € |
| Τοπικές μετακινήσεις | Περισυλλογή Εξοπλισμού & Αθλητών | 300.00 € |

| | | |
|---|---|---|
| Μεταφορά εξοπλισμού | | 200.00 € |
| **D5 - Διαμονή** | | **200.00 €** |
| Διαμονή στελεχών διοργάνωσης | | 200.00 € |
| Διαμονή κριτών / παρατηρητών | | 0.00 € |
| Διαμονή λοιπών δικαιούχων | | 0.00 € |
| **D6 - Σίτιση και φιλοξενία** | | **300.00 €** |
| Γεύματα στελεχών | | 0.00 € |
| Νερά / snacks / ελαφρά σίτιση | | 300.00 € |
| Φιλοξενία επισήμων | | 0.00 € |
| Λοιπές αναγκαίες παροχές | | 0.00 € |
| **D7 - Υγειονομική και διασωστική κάλυψη** | | **300.00 €** |
| Ιατρός | | 0.00 € |
| Νοσηλευτής | | 0.00 € |
| Ασθενοφόρο | | 0.00 € |
| Διασώστες / ομάδα διάσωσης | | 300.00 € |
| Υπηρεσίες πρώτων βοηθειών | | 0.00 € |
| Φαρμακευτικό / υγειονομικό υλικό | | 0.00 € |
| Λοιπές υπηρεσίες ασφάλειας και διάσωσης | | 0.00 € |
| **D8 - Εγκαταστάσεις και υποδομές** | | **0.00 €** |
| Μίσθωση χώρου / εγκατάστασης | | 0.00 € |
| Προετοιμασία / καθαρισμός χώρου | | 0.00 € |
| Σκηνές / σκίαση / προσωρινές κατασκευές | | 0.00 € |
| Τραπέζια / καθίσματα / εξοπλισμός | | 0.00 € |
| Ηλεκτροδότηση / γεννήτρια | | 0.00 € |
| Ύδρευση | | 0.00 € |
| Χημικές τουαλέτες / υγειονομικές εγκαταστάσεις | | 0.00 € |
| Περίφραξη / σήμανση / διαγράμμιση | | 0.00 € |
| Φύλαξη / ασφάλεια χώρου | | 0.00 € |
| **D9 - Διοικητική υποστήριξη και επικοινωνία** | | **0.00 €** |
| Γραφική ύλη / αναλώσιμα | | 0.00 € |
| Εκτυπώσεις / φωτοτυπίες | | 0.00 € |
| Ταχυδρομικά / courier | | 0.00 € |
| Τηλεπικοινωνίες / internet | | 0.00 € |
| Ιστοσελίδα / online registration | | 0.00 € |
| Προβολή / δημοσιότητα | | 0.00 € |
| Σήμανση / ενημερωτικό υλικό | | 0.00 € |
| **D10 - Βραβεύσεις** | | **1,350.00 €** |
| Κύπελλα | | 350.00 € |
| Μετάλλια | | 0.00 € |
| Διπλώματα | | 0.00 € |
| Αναμνηστικές πλακέτες | Μπλουζάκια Αναμνηστικά | 1,000.00 € |
| Λοιπές βραβεύσεις | | 0.00 € |
| **D11 - Εκδηλώσεις (προαιρετικές)** | | **0.00 €** |
| Τελετή έναρξης / Opening Ceremony | | 0.00 € |
| Τελετή λήξης / Closing Ceremony | | 0.00 € |

| | | |
|---|---|---|
| Επίσημο ή κοινό δείπνο | | 0.00 € |
| Δεξίωση / ελαφρά φιλοξενία | | 0.00 € |
| Παράλληλη πολιτιστική εκδήλωση | | 0.00 € |
| Αναμνηστικά συμμετεχόντων | | 0.00 € |
| **D12 - Ασφάλιση** | | **0.00 €** |
| Ασφάλιση διοργάνωσης | | 0.00 € |
| Πρόσθετες ασφαλιστικές καλύψεις | | 0.00 € |
| Λοιπές συναφείς δαπάνες | | 0.00 € |
| **D13 - Λοιπές δαπάνες** | | **0.00 €** |
| Άλλη αιτιολογημένη δαπάνη 1 | | 0.00 € |
| Άλλη αιτιολογημένη δαπάνη 2 | | 0.00 € |
| Άλλη αιτιολογημένη δαπάνη 3 | | 0.00 € |
| **D14 - Απρόβλεπτα (μόνο στον προϋπολογισμό)** | | **0.00 €** |
| Εύλογο αποθεματικό απροβλέπτων | | 0.00 € |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ** | | **3,050.00 €** |

## 16 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» - Δήλωση ανάληψης οικονομικής ευθύνης

Ο διοργανωτής δηλώνει ότι ο παρών προϋπολογισμός καταρτίστηκε με συντηρητικές και τεκμηριωμένες εκτιμήσεις. Αποδέχεται ότι η συμμετοχή της ΕΛΑΟ περιορίζεται στο ποσό που εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο και αναλαμβάνει από ίδιους πόρους κάθε έλλειμμα ή πρόσθετη δαπάνη που δεν έχει προηγουμένως εγκριθεί.

| | |
|---|---|
| Ονοματεπώνυμο / Ιδιότητα | |
| Ημερομηνία | |
| Υπογραφή / Σφραγίδα | |

## 17 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ— ΠΡΟΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

| ΕΛΑΟ — ΠΡΟΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΓΩΝΑ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ — Καταχωρίζονται τα πραγματικά ποσά και οι σημαντικές αποκλίσεις.** | | | | |
| | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ & ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΥΝΟΨΗ** | | | | |
| **Αεράθλημα** | XXXXXX | | | |
| **Τίτλος διοργάνωσης** | XXXXXX | | | |
| **Πραγματικοί συμμετέχοντες** | 0 | | | |
| **Πραγματικές αγωνιστικές ημέρες** | 0 | | | |
| **Προκαταβολή που ελήφθη από ΕΛΑΟ (€)** | 0.00 € | | | |
| **Συνολικά πραγματικά έσοδα** | **0.00 €** | | | |
| **Συνολικές πραγματικές δαπάνες** | **0.00 €** | | | |
| **Πλεόνασμα / Έλλειμμα** | **0.00 €** | | | |
| **Ποσό προς επιστροφή στην ΕΛΑΟ** | **0.00 €** | | | |
| **Πρόσθετο ποσό προς πληρωμή (μόνο εάν έχει εγκριθεί)** | **0.00 €** | | | |
| **Κόστος ανά συμμετέχοντα** | **0.00 €** | | | |
| **Κόστος ανά αγωνιστική ημέρα** | **0.00 €** | | | |
| | | | | |
| **ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ** | | | | |
| **Κατηγορία / Υποκατηγορία** | **Προϋπολογισμός** | **Πραγματικό** | **Απόκλιση** | **Παρατηρήσεις / Αιτιολόγηση** |
| **Ε1- Παράβολα συμμετοχής** | **2,000.00 €** | **0.00 €** | -2,000.00 € | |
| Entry fees αθλητών / πληρωμάτων | **2,000.00 €** | 0.00 € | -2,000.00 € | |
| Team entries | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Late entries | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Training fees / δοκιμαστικές ημέρες | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Λοιπές χρεώσεις συμμετοχής | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| **Ε2 - Χορηγίες διοργανωτή** | **1,000.00 €** | **0.00 €** | -1,000.00 € | |
| Χρηματικές χορηγίες που εξασφάλισε το σωματείο / η Επιτροπή | **1,000.00 €** | 0.00 € | -1,000.00 € | |
| Δωρεές προς τον διοργανωτή | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Λοιπές χρηματικές συνεισφορές διοργανωτή | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| **Ε3 - Επιχορηγήσεις διοργανωτή** | **0.00 €** | **0.00 €** | 0.00 € | |
| Δήμος | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Περιφέρεια | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Άλλος δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| **Ε4 - Εξωτερική χρηματοδότηση** | **0.00 €** | **0.00 €** | 0.00 € | |
| Γενική Γραμματεία Αθλητισμού | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Δήμος / Περιφέρεια | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Χορηγία | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Άλλος εξωτερικός φορέας | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **E5 - Λοιπά έσοδα** | **0.00 €** | **0.00 €** | 0.00 € | |
| Πωλήσεις αναμνηστικών | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Έσοδα εκδηλώσεων | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Λοιπές εισπράξεις | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ** | **3,000.00 €** | **0.00 €** | **-3,000.00 €** | |
| | | | | |
| **ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ** | | | | |
| **Κατηγορία / Υποκατηγορία** | **Προϋπολογισμός (€)** | **Πραγματικό (€)** | **Απόκλιση (€)** | **Παρατηρήσεις / Αιτιολόγηση** |
| **D1- Παράβολα και τέλη** | **50.00 €** | **0.00 €** | -50.00 € | |
| Sanction fee ΕΛΑΟ | **50.00 €** | 0.00 € | -50.00 € | |
| FAI sanction fee | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Τέλη αδειών / εγκρίσεων | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Λοιπά θεσμοθετημένα παράβολα | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| **D2- Αγωνιστική και τεχνική λειτουργία** | **0.00 €** | **0.00 €** | 0.00 € | |
| Αεροσκάφη / ρυμουλκά / ειδικά αγωνιστικά μέσα | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Σχεδίαση Αγώνα (Αεροσκάφος, Καύσιμα) | | | | |
| Καύσιμα Μέσων Υποστήριξης | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Χρονομέτρηση / βαθμολόγηση / scoring | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Tracking / GPS / τηλεμετρία | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Λογισμικό και ηλεκτρονικές υπηρεσίες αγώνα | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Εξοπλισμός επικοινωνιών | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Ειδικός αγωνιστικός εξοπλισμός | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Τεχνική υποστήριξη | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Λοιπές ειδικές ανάγκες αεραθλήματος | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| **D3 - Στελέχη διοργάνωσης** | **0.00 €** | **0.00 €** | 0.00 € | |
| Διευθυντής Αγώνα / Αλυτάρχης | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Κριτές / Αγωνόδικος Επιτροπή | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Βαθμολογητές / Χρονομέτρες | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Παρατηρητές / FAI Officials | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Τεχνικοί υπεύθυνοι | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Γραμματεία αγώνα | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Λοιπό προσωπικό / συνεργάτες | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| **D4 - Μετακινήσεις και μεταφορές** | **850.00 €** | **0.00 €** | -850.00 € | |
| Αεροπορικά / ακτοπλοϊκά / λοιπά εισιτήρια | **350.00 €** | 0.00 € | -350.00 € | |
| Καύσιμα οχημάτων | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Διόδια | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Μίσθωση οχημάτων | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Τοπικές μετακινήσεις | **300.00 €** | 0.00 € | -300.00 € | |
| Μεταφορά εξοπλισμού | **200.00 €** | 0.00 € | -200.00 € | |
| **D5 - Διαμονή** | **200.00 €** | **0.00 €** | -200.00 € | |
| Διαμονή στελεχών διοργάνωσης | **200.00 €** | 0.00 € | -200.00 € | |
| Διαμονή κριτών / παρατηρητών | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Διαμονή λοιπών δικαιούχων | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| **D6 - Σίτιση και φιλοξενία** | **300.00 €** | **0.00 €** | -300.00 € | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Γεύματα στελεχών | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Νερά / snacks / ελαφρά σίτιση | **300.00 €** | 0.00 € | -300.00 € | |
| Φιλοξενία επισήμων | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Λοιπές αναγκαίες παροχές | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| **D7 - Υγειονομική και διασωστική κάλυψη** | **300.00 €** | **0.00 €** | -300.00 € | |
| Ιατρός | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Νοσηλευτής | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Ασθενοφόρο | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Διασώστες / ομάδα διάσωσης | **300.00 €** | 0.00 € | -300.00 € | |
| Υπηρεσίες πρώτων βοηθειών | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Φαρμακευτικό / υγειονομικό υλικό | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Λοιπές υπηρεσίες ασφάλειας και διάσωσης | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| **D8 - Εγκαταστάσεις και υποδομές** | **0.00 €** | **0.00 €** | 0.00 € | |
| Μίσθωση χώρου / εγκατάστασης | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Προετοιμασία / καθαρισμός χώρου | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Σκηνές / σκίαση / προσωρινές κατασκευές | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Τραπέζια / καθίσματα / εξοπλισμός | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Ηλεκτροδότηση / γεννήτρια | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Ύδρευση | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Χημικές τουαλέτες / υγειονομικές εγκαταστάσεις | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Περίφραξη / σήμανση / διαγράμμιση | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Φύλαξη / ασφάλεια χώρου | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| **D9 - Διοικητική υποστήριξη και επικοινωνία** | **0.00 €** | **0.00 €** | 0.00 € | |
| Γραφική ύλη / αναλώσιμα | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Εκτυπώσεις / φωτοτυπίες | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Ταχυδρομικά / courier | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Τηλεπικοινωνίες / internet | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Ιστοσελίδα / online registration | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Προβολή / δημοσιότητα | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Σήμανση / ενημερωτικό υλικό | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| **D10 - Βραβεύσεις** | **1,350.00 €** | **0.00 €** | -1,350.00 € | |
| Κύπελλα | **350.00 €** | 0.00 € | -350.00 € | |
| Μετάλλια | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Διπλώματα | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Αναμνηστικές πλακέτες | **1,000.00 €** | 0.00 € | -1,000.00 € | |
| Λοιπές βραβεύσεις | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| **D11 - Εκδηλώσεις (προαιρετικές)** | **0.00 €** | **0.00 €** | 0.00 € | |
| Τελετή έναρξης / Opening Ceremony | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Τελετή λήξης / Closing Ceremony | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Επίσημο ή κοινό δείπνο | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Δεξίωση / ελαφρά φιλοξενία | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Παράλληλη πολιτιστική εκδήλωση | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Αναμνηστικά συμμετεχόντων | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **D12 - Ασφάλιση** | **0.00 €** | **0.00 €** | 0.00 € | |
| Ασφάλιση διοργάνωσης | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Πρόσθετες ασφαλιστικές καλύψεις | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Λοιπές συναφείς δαπάνες | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| **D13 - Λοιπές δαπάνες** | **0.00 €** | **0.00 €** | 0.00 € | |
| Άλλη αιτιολογημένη δαπάνη 1 | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Άλλη αιτιολογημένη δαπάνη 2 | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| Άλλη αιτιολογημένη δαπάνη 3 | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| **D14 - Απρόβλεπτα (μόνο στον προϋπολογισμό)** | **0.00 €** | **0.00 €** | 0.00 € | |
| Εύλογο αποθεματικό απροβλέπτων | **0.00 €** | 0.00 € | 0.00 € | |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ** | **3,050.00 €** | **0.00 €** | **-3,050.00 €** | |

## 18 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε — ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ CHECKLIST ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ

Πριν από τη διοργάνωση

☐ Ανοίγω οικονομικό φάκελο.

☐ Συμπληρώνω το επίσημο πρότυπο με βασικό και δυσμενές σενάριο.

☐ Δηλώνω ελάχιστο βιώσιμο αριθμό συμμετοχών.

☐ Καταγράφω επιβεβαιωμένες και μη επιβεβαιωμένες πηγές χρηματοδότησης.

☐ Υπογράφω τη Δήλωση Οικονομικής Ευθύνης.

☐ Αναμένω την εισήγηση του Ταμία και την έγκριση του Δ.Σ.

☐ Δεν δεσμεύω την ΕΛΑΟ πριν από την έγκριση.

Κατά τη διοργάνωση

☐ Καταγράφω κάθε έσοδο και δαπάνη.

☐ Συγκεντρώνω νόμιμα παραστατικά και αποδεικτικά πληρωμής.

☐ Παρακολουθώ τις αποκλίσεις.

☐ Ενημερώνω πριν από σημαντική υπέρβαση.

☐ Για Πανελλήνιο αγώνα, ελέγχω ότι τα παράβολα κατατίθενται στην ΕΛΑΟ.

Μετά τη διοργάνωση

☐ Συμπληρώνω τον απολογισμό με τις ίδιες κατηγορίες.

☐ Αιτιολογώ σημαντικές αποκλίσεις.

☐ Για Πανελλήνιο, σαρώνω ευκρινώς και παραδίδω τα πρωτότυπα στην ΕΛΑΟ.

☐ Για Περιφερειακό, τηρώ τα πρωτότυπα στο αρχείο του σωματείου.

☐ Επιστρέφω τυχόν αδιάθετη προκαταβολή τραπεζικά.

☐ Υποβάλλω πλήρη φάκελο εντός της προθεσμίας.

# 19 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ — ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ

| | |
|---|---|
| Διοργάνωση | |
| Απόφαση έγκρισης προϋπολογισμού | |
| Εγκεκριμένη συμμετοχή ΕΛΑΟ | |
| Αιτούμενη προκαταβολή | |
| Δικαιούχος / IBAN | |
| Αιτιολογία | |
| Απόφαση Δ.Σ. | |

19.1 Εκκαθάριση

| | |
|---|---|
| Καταβληθείσα προκαταβολή | |
| Αναγνωρισμένες δαπάνες που καλύπτει η ΕΛΑΟ | |
| Πρόσθετο πληρωτέο ποσό | |
| Επιστρεπτέο υπόλοιπο | |
| Ημερομηνία / παραστατικό τακτοποίησης | |

# 20 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ — ΟΝΟΜΑΤΟΔΟΣΙΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

- Για τους Πανελλήνιους αγώνες προτείνεται η μορφή:
  - Αύξων αριθμός_Ημερομηνία_Προμηθευτής_Ποσό_Κατηγορία.pdf
    - Παράδειγμα: 014_2026-06-18_HOTEL-AE_450,00_Δ5.pdf

Κάθε αρχείο αντιστοιχεί σε μία εγγραφή του απολογισμού.

Πολυσέλιδο παραστατικό αποθηκεύεται ως ένα ενιαίο PDF.

Τα αρχεία ελέγχονται για ευκρίνεια πριν από την υποβολή.

Η παρούσα Οδηγία συντάχθηκε από τον Ταμία της ΕΛΑΟ, Νικόλαο Σαμπράκο, στο πλαίσιο της τυποποίησης των διαδικασιών οικονομικής διαχείρισης των εσωτερικών αεραθλητικών διοργανώσεων της ΕΛΑΟ και εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ελληνικής Αεραθλητικής Ομοσπονδίας.