

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΕΡΑΘΛΗΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ



Κανονισμός Λειτουργίας Αεραθλητικού Κέντρου Αθηνών (ΑΚΑ)

Έκδοση Φεβρουαρίου 2018

1. ΓΕΝΙΚΑ

Το Αεραθλητικό Κέντρο Αθηνών το οποίο εδρεύει στο Αεροδρόμιο Δεκελείας έχει παραχωρηθεί από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας/ΓΕΑ στην ΕΛ.Α.Ο. με την υπ' αριθμό 4114/1979 απόφαση του ΓΕΑ.

2. ΣΚΟΠΟΣ

Το Α.Κ.Α. εξυπηρετεί την εκτέλεση των πτήσεων όλων των κατηγοριών του Αεραθλητισμού που καλλιεργούνται από την ΕΛ.Α.Ο., για τα Αεραθλητικά Σωματεία της περιοχής του Νομού Αττικής που είναι μέλη της ΕΛ.Α.Ο. καθώς και μελών ή αθλητών αεραθλητικών σωματείων της ίδιας περιοχής που είναι κάτοχοι ιδιωτικών αεροσκαφών με ειδικές απαιτήσεις οι οποίοι είναι μέλη ή αθλητές των σωματείων που έχουν την έγκριση να κάνουν χρήση του ΑΚΑ. Οι πτήσεις που επιτρέπονται είναι μόνο για αεραθλητικό σκοπό ή για υπηρεσίες εκμάθησης αεραθλήματος. Οποιαδήποτε άλλη μορφή πτήσης απαγορεύεται.

3. ΘΕΣΗ - ΥΠΑΓΩΓΗ

Το Α.Κ.Α. βρίσκεται στο Β.Α. μέρος του Αεροδρομίου Τατοΐου και υπάγεται στην ΕΛ.Α.Ο.

4. ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ Α.Κ.Α.

Το Α.Κ.Α. χρησιμοποιείται από τα Αεραθλητικά Σωματεία που δραστηριοποιούνται στη περιοχή του Νομού Αττικής, περιστασιακά δε και από άλλα σωματεία μέλη της ΕΛ.Α.Ο. μετά από θετική εισήγηση της ΕΛ.Α.Ο. και τελική έγκριση του Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας. Αιτήματα για την χρήση του ΑΚΑ ή την λειτουργία του, από τα σωματεία της ΕΛΑΟ απευθύνονται μόνο προς την ΕΛΑΟ.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ Α.Κ.Α

5.1 Κάθε Αεραθλητικό Σωματείο με έδρα στον Νομό Αττικής που επιθυμεί να χρησιμοποιήσει το Α.Κ.Α. υποβάλλει εγγράφως το αίτημα του στην ΕΛ.Α.Ο. και αναφέρει σ'αυτό τα εξής:

5.1.1 Σκοπό για τον οποίο επιθυμεί την χρήση του Α.Κ.Α.

5.1.2 Τα πτητικά μέσα που θα χρησιμοποιήσει με τους αριθμούς νηολογίου τους τα οποία θα είναι σε ισχύ Η ισχύς φιλοξενίας και παραμονής θα ανανεώνεται κάθε ημερολογιακό έτος από την ΕΛ.Α.Ο. Η ΕΛ.Α.Ο. έχει το δικαίωμα να ανακαλέσει μονομερώς την άδεια παραμονής και χρήσης του Α.Κ.Α.

5.1.3 Ονομαστική κατάσταση κατ'αλφαβητική σειρά των μελών ή αθλητών του που θα έχουν δικαίωμα εισόδου στο Α.Κ.Α. με τις διευθύνσεις κατοικίας τους και τηλέφωνο. Προς τούτο κάθε σωματείο θα έχει λάβει τις απαραίτητες εξουσιοδοτήσεις από τις αρμόδιες αρχές ή υπηρεσίες για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων όπως κάθε φορά ορίζεται στην νομοθεσία. Η ΕΛ.Α.Ο. ουδεμία ευθύνη φέρει για την προώθηση των στοιχείων ούτε προβαίνει σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων κατά την έννοια της νομοθεσίας.

5.1.4 Εγκαταστάσεις που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ή να κατασκευάσει και σχέδια αυτών.

5.1.5 Κατάσταση των μέσων και υλικών που προτίθεται να χρησιμοποιήσει.

5.1.6 Τρόπο προμήθειας καυσίμου ως και τα μέσα εξυπηρέτησης με καύσιμο των πτητικών μέσων (π.χ. δεξαμενή καυσίμου – αντλία καυσίμου – βενζινοφόρο όχημα κ.λ.π.). Επίσης σχέδιο πυρασφάλειας με ορισμό υπευθύνου καθώς και εγκριτικές αποφάσεις από τα αρμόδια όργανα, αρχές ή υπηρεσίες.

Το σχέδιο πυρασφάλειας θα ανανεώνεται κάθε φορά που προκύπτει ανάγκη αλλαγής υπευθύνου σε κάθε μεταβολή των συνθηκών ή της κείμενης νομοθεσίας και σε κάθε περίπτωση ανά τριετία.

Μεγάλη έμφαση δίνεται στην ασφάλεια πτήσεων για το είδος καυσίμου που θα χρησιμοποιήσει η κάθε αεραθλητικό σωματείο και τον τρόπο διακίνησης αυτού από τις εταιρίες πετρελαιοειδών μέχρι και του πτητικού μέσου.

5.2 Αιτήματα για χρησιμοποίηση του Α.Κ.Α. από μέλη ή αθλητές Αεραθλητικού Σωματείου μέλους της ΕΛ.Α.Ο. που είναι κάτοχοι ιδιωτικών πτητικών μέσων υποβάλλονται μέσω

του σωματείου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 5.1 και την έγκριση της ΕΛ.Α.Ο.

- 5.3** Στο Α.Κ.Α. είναι δυνατόν κατόπιν αδείας να σταθμεύσουν προσωρινά α/φη Αεραθλητικών Σωματείων ή μελών αεραθλητικών σωματείων που δεν έχουν άδεια χρήσης του Α.Κ.Α. και είναι κάτοχοι ιδιωτικών αεροσκαφών προκειμένου να υποστούν επιθεωρήσεις, επισκευές και ανάλογες εργασίες για την χορήγηση ή ανανέωση αδειών πλοημότητας. Τα α/φη αυτά δεν εκτελούν άλλες πτήσεις παρά μόνο τις δοκιμαστικές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και την πτήση αναχώρησης.

Η διαδικασία του αιτήματος για την χρησιμοποίηση του Α.Κ.Α. είναι αυτή που αναφέρεται στην παράγραφο 5.1

- 5.4** Η απόφαση για την χρησιμοποίηση του Α.Κ.Α. για οποιαδήποτε περίπτωση δίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΛ.Α.Ο. λαμβανομένη κατά πλειοψηφία. Το Δ.Σ. της ΕΛ.Α.Ο. είναι δυνατόν να κάνει δεκτό το αίτημα όπως έχει ζητηθεί από το σωματείο, ή μέρος του μόνο ή και να το απορρίψει αφού σταθμίσει όλους τους παράγοντες.

- 5.5** Η οριστική έγκριση ή απόρριψη για την χρησιμοποίηση του Α.Κ.Α. δίδεται από το Γ.Ε.Α. κατόπιν εισηγήσεως της ΕΛ.Α.Ο.

- 5.6** Ρητώς αναφέρεται ότι σε περίπτωση ανάγκης ιεράρχησης και κατανομής των διαφόρων εξυπηρετήσεων που παρέχει το Α.Κ.Α., τα α/φη ιδιοκτησίας των Αεραθλητικών Σωματείων έχουν προτεραιότητα έναντι των ιδιωτικών α/φων ιδιοκτησίας μελών ή αθλητών αεραθλητικών σωματείων, για κάθε είδος εξυπηρέτησης.

Μεταξύ των Σωματείων προτεραιότητα έχουν τα σωματεία που έχουν εγκατασταθεί παλαιότερα στο Α.Κ.Α. κατά χρονολογική σειρά.

6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Α.Κ.Α.

Το προσωπικό του Α.Κ.Α. ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΛ.Α.Ο., από μέλη των αεραθλητικών σωματείων που εδρεύουν στο Α.Κ.Α. και αποτελείται από:

- 1) Διευθυντή
- 2) Υποδιευθυντή
- 3) Έφορο Υλικού

7. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Α.Κ.Α.

7.1 ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

- 1) Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος έναντι της ΕΛ.Α.Ο. για την καλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Α.Κ.Α.
- 2) Είναι ο αντιπρόσωπος της ΕΛ.Α.Ο. ενώπιον της Πολεμικής Αεροπορίας, συνεργάζεται με τους αρμόδιους της Π.Α. και επιλύει κάθε αναφερόμενο θέμα στο Α.Κ.Α. αφού ενημερώσει και έχει την σύμφωνη γνώμη της ΕΛ.Α.Ο. Διαθέτει στα σωματεία όλες τις νέες εκθέσεις Μ.Δ. που εκδίδει η Π.Α.
- 3) Επιβλέπει για την συντήρηση των εγκαταστάσεων, μέσω και υλικών που ανήκουν στην ΕΛ.Α.Ο. και εισηγείται μέτρα για την βελτίωση αυτών.
- 4) Παρακολουθεί και ελέγχει την ορθή λειτουργία του Α.Κ.Α. και εκδίδει έγγραφες εντολές προς τα αεραθλητικά σωματεία που κάνουν χρήση του Α.Κ.Α. για την εύρυθμη λειτουργία αυτού.
- 5) Έχει την αρμοδιότητα της εκπόνησης και της επικαιροποίησης του Γενικού Χωροταξικού Διαγράμματος (Masterplan), βάσει του οποίου θα κρίνονται και όλα τα αιτήματα για χρήση του Α.Κ.Α.
- 6) Επιβάλλει τις ακόλουθες κυρώσεις στους μη συμμορφούμενους με τους σκοπούς παραχώρησης του Α.Κ.Α., τον κανονισμό του Α.Κ.Α., τις οδηγίες του στρατοπέδου Δεκελείας, τους κανονισμούς ασφάλειας πτήσεων του αεροδρομίου και της Υ.Π.Α.
 - 1) Προφορική σύσταση
 - 2) Προφορική επίπληξη
 - 3) Γραπτή σύσταση ή επίπληξη με κοινοποίηση στην ΕΛ.Α.Ο.
 - 4) Για ήσσονος σημασίας παραβάσεις εισηγείται σχετικά στην ΕΛ.Α.Ο.
 - 5) Εισήγηση για την Προσωρινή ή Οριστική απομάκρυνση από το Α.Κ.Α. Για την περίπτωση αυτή ενημερώνεται το ΔΣ της ΕΛΑΟ το οποίο και αποφασίζει σχετικά.

- 7) Δίνει οδηγίες στους χρήστες του Α.Κ.Α. σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛ.Α.Ο. και της Π.Α.
- 8) Εκδίδει εγκυκλίους που αφορούν την πρόσβαση και την παραμονή στο Α.Κ.Α., τις κινήσεις των πτητικών μέσων, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- 9) Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. της ΕΛ.Α.Ο. άνευ ψήφου κατόπιν προσκλήσεως του Γ.Γ. της ΕΛ.Α.Ο. για θέματα του Α.Κ.Α.
- 10) Λαμβάνει μέρος στις συσκέψεις ασφαλείας πτήσεων της Σχολής Ικάρων (Σ.Ι) εφόσον προσκληθεί.
- 11) Ο διευθυντής προτείνει κατάλληλα πρόσωπα για την θέση του υποδιευθυντή και εφόρου υλικού στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΛ.Α.Ο. το οποίο και αποφασίζει σχετικά.
- 12) Τουλάχιστον μία φορά κατ'έτος ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΛ.Α.Ο. για την κατάσταση του Α.Κ.Α.

7.2 ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Α.Κ.Α.

Ο Υποδιευθυντής του Α.Κ.Α. αναπληρεί τον Διευθυντή απόντα η κωλυόμενο με εντολή της ΕΛ.Α.Ο. και αναλαμβάνει τις διάφορες αρμοδιότητες που του έχει εκχωρήσει ο Διευθυντής.

7.3 ΕΦΟΡΟΣ ΥΛΙΚΟΥ

Ο Έφορος Υλικού είναι υπεύθυνος έναντι του διευθυντή του Α.Κ.Α. και ασκεί τα παρακάτω καθήκοντα:

- 1) Τηρεί βιβλίο μέσων και υλικού του Α.Κ.Α.
- 2) Χρεώνει τις υφιστάμενες εγκαταστάσεις της ΕΛ.Α.Ο. και τα μέσα αυτής στο αεραθλητικό σωματείο που τα χρησιμοποιεί.
- 3) Επιθεωρεί τις εγκαταστάσεις της ΕΛ.Α.Ο. και τα μέσα αυτής όταν το θεωρεί σκόπιμο, οπωσδήποτε δε μία φορά ανά εξάμηνο και αναφέρει σχετικά στον Διευθυντή του Α.Κ.Α.
- 4) Έχει την ευθύνη για την ετοιμότητα και καλή συντήρηση των μέσων του Κέντρου, όπως τα μέσα πυροσβέσεως και κοινόχρηστους χώρους κλπ.
- 5) Έχει την ευθύνη να ελέγχει τους μετρητές κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος και νερού και σε συνεργασία με τον Διευθυντή να εκδίδει τους σχετικούς λογαριασμούς προς τους χρήστες.

8. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Α.Κ.Α.

Το ωράριο λειτουργίας του Α.Κ.Α. καθορίζεται από τον Διευθυντή του Α.Κ.Α. σε συνεργασία με τους αρμόδιους του στρατοπέδου.

9. ΠΤΗΣΕΙΣ ΣΤΟ Α.Κ.Α.

- 1) Οι πτήσεις στο αεροδρόμιο Τατοΐου θα εκτελούνται τις καθημερινές μετά την παύση εργασίας του στρατοπέδου και μέχρι την δύση του ηλίου. Το Σαββάτο και την Κυριακή θα εκτελούνται από την 0800 έως την δύση του ηλίου. Σε περίπτωση επιχειρησιακών αναγκών της Π.Α. η εκτέλεση των πτήσεων αναστέλλεται.
- 2) Κατά την εκτέλεση των πτήσεων λαμβάνονται υποχρεωτικά υπ όψιν οι Μόνιμες Διαταγές πτήσεως της Σχολής Ικάρων, οι νόμοι και οι οδηγίες της Υ.Π.Α.
- 3) Η Σ.Ι. και η 123 ΣΤΕ παρέχουν τις υπηρεσίες Π.Ε.Π. – Γ.Ε.Β. – Μετεωρολογίας και σωστικών μέσων σύμφωνα με τις Μόνιμες Διαταγές της Σ.Ι. και της 123 ΣΤΕ.
- 4) Την ευθύνη για την ασφαλή στάθμευση των α/φων, φύλαξη αυτών, των χώρων και εγκαταστάσεων έχουν τα αεραθλητικά σωματεία.

10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ Α.Κ.Α.

Τα αεραθλητικά σωματεία ή τα μέλη/αθλητές αεραθλητικών σωματείων, κάτοχοι ιδιωτικών αεροσκαφών, που έχουν λάβει την άδεια να κάνουν χρήση του Α.Κ.Α. έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- 1) Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό του Α.Κ.Α. καθώς και κάθε άλλου είδους Κανονισμούς, Οδηγίες ή Νομοθεσία που έχει σχέση με την λειτουργία του Α.Κ.Α.
- 2) Να ακολουθούν τις οδηγίες του προσωπικού του Α.Κ.Α.
- 3) Να εκπληρώνουν εμπρόθεσμα τις ταμειακές τους υποχρεώσεις που προκύπτουν από την λειτουργία του Α.Κ.Α.
- 4) Να υποβάλλουν ανά εξάμηνο στον Διευθυντή του Α.Κ.Α. κατάσταση σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (excel) με τις πτήσεις που πραγματοποίησαν, στην οποία θα αναφέρουν

την ημερομηνία της πτήσης, την διάρκεια της πτήσης, τον σκοπό της πτήσης και τα ονόματα των επιβαινόντων.

- 5) Τα μέλη ή αθλητές αεραθλητικών σωματείων που είναι κάτοχοι ιδιωτικών αεροσκαφών και φιλοξενούνται στο Α.Κ.Α, θα πρέπει υποχρεωτικά να συμμετέχουν στο αγωνιστικό πρόγραμμα εκδηλώσεων που ανακοινώνεται από την ΕΛΑΟ κάθε χρόνο στην κατηγορία που υπάγονται, ή το αεροσκάφος αυτό αποδεδειγμένα να χρησιμοποιείται από το αεραθλητικό σωματείο για υπηρεσίες εκμάθησης ή λειτουργίας του σωματείου.
- 6) Να αναλάβουν την ευθύνη για αποκατάσταση κάθε ζημιάς που θα προξενήσουν.

11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ Α.Κ.Α.

Οικονομικές υποχρεώσεις που προκύπτουν για την λειτουργία του Α.Κ.Α θα βαραίνουν τα σωματεία που κάνουν χρήση του Α.Κ.Α. καθώς και τα μέλη / αθλητές των σωματείων που είναι κάτοχοι ιδιωτικών αεροσκαφών που έχουν λάβει την άδεια να κάνουν και αυτοί χρήση του Α.Κ.Α. Το Δ.Σ. της ΕΛΑΟ έχει το δικαίωμα να ορίσει χρηματικό ποσό για το δικαίωμα χρήσης του Α.Κ.Α. για τους κατόχους ιδιωτικών αεροσκαφών μελών των αεραθλητικών σωματείων που έχουν λάβει άδεια χρήσης του Α.Κ.Α.