

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΕΡΑΘΛΗΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ - ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2000

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ : ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1^ο : ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΛ.Α.Ο.

Για την άσκηση της διοίκησης της Ελληνικής Αεραθλητικής Ομοσπονδίας προβλέπονται από το Καταστατικό της και το Νόμο τα ακόλουθα όργανα :

1.1 Η Γενική Συνέλευση των Ομίλων Μελών της (Γ.Σ.)

1.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)

1.3 Η Εξελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.)

1.4 Η Δικαστική Επιτροπή (Δ.Σ.)

Για δε την καλύτερη λειτουργία της Ομοσπονδίας προβλέπονται από το καταστατικό

1.5 Οι Επιτροπές Αεραθλημάτων

Προβλέπεται επίσης η συγκρότηση και άλλων επι μέρους επιτροπών

????? Η Επιτροπή Δραστηριότητας Σωματείων (Ε.Δ.Σ.)

ΑΡΘΡΟ 2^ο : ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΤΗΣ ΕΛ.Α.Ο.

Στα άρθρα 13 και 14 του καταστατικού της ΕΛΑΟ καθορίζεται το πλαίσιο συγκροτήσεως, λειτουργίας και αρμοδιοτήτων των επιτροπών 1.3 έως και 1.4 του άρθρου 1 του παρόντος, οι οποίες εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση μαζί με το ΔΣ, για τετραετή θητεία. Όσον αφορά στη λειτουργία και αρμοδιότητες των επί μέρους επιτροπών, και εφόσον αυτές συγκροτούνται μετά την έγκριση του παρόντος κανονισμού, τότε αυτά καθορίζονται με αποφάσεις του ΔΣ της ΕΛΑΟ. Με εσωτερικούς κανονισμούς που συντάσσονται από τις επιτροπές αεραθλημάτων, εντός των πλαισίων που ορίζει το καταστατικό της ΕΛΑΟ στο άρθρο 15, καθορίζονται οι κανόνες λειτουργίας τους. Οι κανονισμοί αυτοί εγκρίνονται με αποφάσεις του ΔΣ της Ομοσπονδίας.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : ΣΩΜΑΤΕΙΑ - ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΛΑΟ

Τα Σωματεία - μέλη της ΕΛΑΟ είναι αθλητικά σωματεία, κατά την έννοια του άρθρου 1 του Ν. 2725/1999, που διατηρούν τμήμα ή τμήματα αεραθλημάτων, προβλεπόμενα στο καταστατικό τους.

Οι προϋποθέσεις εγγραφής και ασκήσεως των δικαιωμάτων τους, ως μελών της ΕΛΑΟ καθορίζονται στο άρθρο 5 του καταστατικού, ενώ στο άρθρο 6 καθορίζονται οι λόγοι διαγραφής.

Πέραν των ανωτέρω, τα σωματεία - μέλη της ΕΛΑΟ οφείλουν να γνωστοποιούν εγκαίρως στην Ομοσπονδία τα ακόλουθα στοιχεία :

3.1 Το ονοματεπώνυμο των μελών του Διοικητικού τους Συμβουλίου καθώς και του προπονητή ή προπονητών αεραθλημάτων που παρέχουν της υπηρεσίες τους στο Σωματείο.

- 3.2 Κάθε τροποποίηση του καταστατικού ή και των εσωτερικών κανονισμών, καθώς και κάθε μεταβολή στα πρόσωπα της παραγράφου 3.1 του παρόντος άρθρου.
- 3.3 Πίνακα αεραθλητικών μέσων ιδιοκτησίας του Σωματείου ή και παραχωρηθέντων από την Ομοσπονδία προς χρήση.
- 3.4 Τις ποινές που, τυχόν, επιβάλουν σε αθλητές τους. Στην περίπτωση που το Σωματείο θέλει, η ποινή που επιβάλει, να έχει δεσμευτική και μη ανακλητή ισχύ, πρέπει να ζητήσει την επικύρωσή της από την ΕΛΑΟ με ρητή έγγραφη αναφορά, συνοδευόμενη από τον πλήρη φάκελο της υποθέσεως. Η κοινοποίηση της αποφάσεως χωρίς τη ρητή δήλωση για επικύρωση, έχει το χαρακτήρα της μη δεσμευτικής, απλής γνωστοποίησης της ποινής.

ΑΡΘΡΟ 4^ο : ΑΓΩΝΕΣ

Στην Ελλάδα είναι δυνατόν να διοργανωθούν από την Ομοσπονδία ή και από τα Σωματεία - μέλη της, διεθνείς ή εσωτερικοί αεραθλητικοί αγώνες, σύμφωνα με τα οριζόμενα ακολούθως :

- 4.1 Για την οργάνωση και διεξαγωγή των αγώνων ισχύουν οι επίσημοι κανονισμοί της Διεθνούς Αεροναυτικής Ομοσπονδίας (FAI) συμπληρούμενοι από τους κανονισμούς που εκδίδονται από τις Επιτροπές Αεραθλημάτων της ΕΛΑΟ καθώς και τα αντίστοιχα παραρτήματα.
- 4.2 Κάθε Σωματείο - μέλος της ΕΛΑΟ που επιθυμεί να διοργανώσει αγώνες, οφείλει να γνωστοποιήσει εγγράφως και εντός των τασσομένων εκάστοτε προθεσμιών, την πρόθεσή του, προκειμένου οι προτεινόμενοι αγώνες να εγκριθούν από το ΔΣ της Ομοσπονδίας και να περιληφθούν στο επίσημο ετήσιο πρόγραμμα.
- 4.3 Μετά την ολοκλήρωση των αγώνων, υποβάλλεται από τον διοργανωτή - Σωματείο προς την ΕΛΑΟ έκθεση της αρμόδιας επιτροπής του αγώνα, στην οποία, πέραν από πληροφορίες και αναφορές για την όλη διοργάνωση, περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ονομαστικός πίνακας των συμμετασχόντων στους αγώνες και τα αποτελέσματα τους.
- 4.4 Στους αγώνες που τελούνται με την έγκριση της ΕΛΑΟ συμμετέχουν μόνον αθλητές και αθλήτριες που είναι ενταγμένοι στη δύναμη της Ομοσπονδίας και έχουν εφοδιαστεί με το σχετικό δελτίο αθλητού.
- 4.5 Απαγορεύεται ρητά η διεξαγωγή οποιουδήποτε διεθνή αγώνα στην Ελλάδα ή η συμμετοχή σε οποιονδήποτε αγώνα στο εξωτερικό αθλητή ή αθλήτριας σωματείου - μέλους της ΕΛΑΟ χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση της Ομοσπονδίας και την έγκριση της ΓΓΑ.
- 4.6 Με απόφαση του ΔΣ της ΕΛΑΟ προκηρύσσονται κατ' έτος οι περιφερειακοί αγώνες κατατάξεως αθλητών όλων των κατηγοριών, οι αγώνες προκρίσεως αθλητών για την ένταξή τους στις εθνικές ομάδες, καθώς και τα αντίστοιχα Πανελλήνια πρωταθλήματα ή αγώνες. Οι ανωτέρω αγώνες αποτελούν το ετήσιο πρόγραμμα της ΕΛΑΟ και υποβάλλονται προς έγκριση από τις Επιτροπές αεραθλημάτων και τα σωματεία έως το τέλος Σεπτεμβρίου. Οι ημερομηνίες και οι χώροι διεξαγωγής των ανωτέρω αγώνων καθορίζονται, κατ' έτος, με αποφάσεις του ΔΣ της Ομοσπονδίας. Για τη λήψη των σχετικών αποφάσεων λαμβάνονται υπόψη και αξιολογούνται οι υποβαλλόμενες προτάσεις εκ μέρους των ενδιαφερομένων σωματείων – μελών από τις αντίστοιχες επιτροπές αεραθλημάτων. Στους ανωτέρω αγώνες είναι δυνατόν

να ορίζεται με απόφαση του ΔΣ παρατηρητής ο οποίος είναι μέλος του ΔΣ ή των επιτροπών της Ομοσπονδίας. Το έργο του παρατηρητή αγώνα καθορίζεται στην απόφασή ορισμού του.

- 4.7 Τα σωματεία που συμμετέχουν σε αγώνες του εγκεκριμένου ετήσιου προγράμματος οφείλουν να προσκομίζουν στην οργανωτική επιτροπή του αγώνα, τα δελτία των αθλητών που θα λάβουν μέρος. Απαγορεύεται η συμμετοχή αθλητών σε αγώνες εάν στερούνται δελτίου της ΕΛΑΟ. Ο έλεγχος των δελτίων γίνεται από την επιτροπή αγώνων, αλλά δικαιούνται να τον ζητήσουν και οι νόμιμοι εκπρόσωποι των Σωματείων που συμμετέχουν.

ΑΡΘΡΟ 5^ο : ΕΘΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ

- 5.1 Η ΕΛΑΟ έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα και ευθύνη, για τη συγκρότηση των Προεθνικών, Εθνικών, όλων των κατηγοριών αεραθλημάτων, οι οποίες είναι αναγνωρισμένες από τη Διεθνή Αεροναυτική Ομοσπονδία (FAI), καθώς και για τη συμμετοχή των ανωτέρω ομάδων στους Βαλκανικούς, Πανευρωπαϊκούς, Παγκόσμιους και λοιπούς Διεθνείς αγώνες.
- 5.2 Η συγκρότηση των Εθνικών ομάδων γίνεται, κάθε φορά, με απόφαση του ΔΣ της Ομοσπονδίας, ύστερα από πρόταση της αντιστοίχου επιτροπής αεραθλήματος της ΕΛΑΟ. Για την υποβολή της σχετικής προτάσεως, η κάθε Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τη βαθμολογία επιδόσεων κάθε αθλητή από τη συμμετοχή του στους αντίστοιχους αγώνες του ετήσιου προγράμματος της ΕΛΑΟ, όπως αυτό εγκρίνεται .
- 5.3 Για τη συγκρότηση Εθνικής Ομάδος σε οποιαδήποτε κατηγορία Ανδρών πρέπει απαραίτητως να υπάρχουν τουλάχιστον πέντε συμμετοχές της κατηγορίας, που να συμμετέχουν στους αγώνες κατατάξεως και το αντίστοιχο Πανελλήνιο Πρωτάθλημα, ενώ για τις κατηγορίες Γυναικών ο αντίστοιχος αριθμός περιορίζεται σε 3.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ : ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΑΟ

ΑΡΘΡΟ 6^ο : ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διάρθρωση των υπηρεσιών της Ελληνικής Αεραθλητικής Ομοσπονδίας, υπό ενιαία Διεύθυνση είναι η ακόλουθη:

- 6.1 Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
- 6.2 Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
- 6.3 Τμήμα Αεραθλητισμού
- 6.4 Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

ΑΡΘΡΟ 7^ο : ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Κάθε ένα από τα τμήματα του άρθρου 6 του παρόντος, οργανώνεται περαιτέρω σε γραφεία, ως εξής :

7.1 Το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών περιλαμβάνει:

- 7.1.1. Γραφείο Γραμματείας
- 7.1.2 Γραφείο Προσωπικού και Μητρώου Σωματείων και Αθλητών
- 7.1.3 Γραφείο Επιτροπών της ΕΛΑΟ
- 7.1.4 Γραφείο Δικαστικών Υποθέσεων

Καθήκοντα

Ευθύνη τήρησης πρωτοκόλλου εισερχομένης και εξερχομένης αλληλογραφίας
Αρχειοθέτηση εγγράφων
Υποστήριξη Γ. Γραμματέα και ΔΣ
Διεκπεραίωση εξωτερικών εργασιών
Ευθύνη καλής εμφάνισης γραφείων
Τήρηση μητρώου Σωματείων και αθλητών

Είναι στην ευθύνη του Γεν. Γραμματέα της Ομοσπονδίας

7.2 Το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών περιλαμβάνει:

- 7.2.1 Γραφείο Λογιστηρίου - Ταμείο
- 7.2.2 Γραφείο Προμηθειών
- 7.2.3 Γραφείο Αποθήκης Υλικού

Καθήκοντα

Τήρηση Οικονομικών βιβλίων
Προετοιμασία πληρωμών και εισπράξεων
Σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων
Τήρηση ασφαλιστικών καταστάσεων
Νομότυπη διαδικασία προμηθειών Ομοσπονδίας

Σύνταξη προκηρύξεων
Παραλαβή νέου Υλικού
Σωστή αποθήκευση και φύλαξη υλικών Ομοσπονδίας
Είναι στην ευθύνη του Ταμία της Ομοσπονδίας

7.3 Το Τμήμα Αεραθλητισμού περιλαμβάνει

- 7.3.1 Γραφείο Σωματείων, Αθλητών και Προπονητών
- 7.3.2 Γραφείο Αγωνιστικών Εκδηλώσεων
- 7.3.3 Γραφείο Εθνικών Ομάδων και αποστολών
- 7.3.4 Γραφείο Αναπτυξιακών Προγραμμάτων

Καθήκοντα

Υπεύθυνο για διεκπεραίωση αγωνιστικού προγράμματος
Προπονητικό πρόγραμμα εθνικών ομάδων
Επίλυση πάσης φύσεως προβλημάτων (εργασιακά – στρατιωτικά) μελών εθνικών ομάδων
Οργάνωση αποστολών εθνικών ομάδων
Ενημέρωση μητρώου προπονητών
Οργάνωση σχολών προπονητών
Συγκέντρωση και υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων
Είναι στην ευθύνη του αντιπροέδρου

7.4 Το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων περιλαμβάνει:

- 7.4.1 Γραφείο Τύπου
- 7.4.2 Γραφείο Σχέσεων Εσωτερικού, Προβολής και Χορηγιών
- 7.4.3 Γραφείο Σχέσεων Εξωτερικού

Καθήκοντα

Σχεδιασμός και υλοποίηση επικοινωνιακής πολιτικής Ομοσπονδίας
Σύνταξη και αποστολή δελτίων τύπου
Οργάνωση εξωαγωνιστικών εκδηλώσεων Ομοσπονδίας
Σύνταξη και κυκλοφορία πάσης φύσεως εντύπου
Δημιουργία βιβλιοθήκης και ταινιοθήκης
Οργάνωση συνεντεύξεων τύπου
Παρακολούθηση δημοσιευμάτων
Είναι στην ευθύνη του Αντιπροέδρου Δημοσίων Σχέσεων

ΑΡΘΡΟ 8^ο : ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Ο καθορισμός των αρμοδιοτήτων κάθε Τμήματος και Γραφείου, η στελέχωσή τους με το αναγκαίο προσωπικό, τα καθήκοντα αυτού του προσωπικού, καθώς και η ασκούμενη εποπτεία στην, εν

γένει, λειτουργία τους εκ μέρους της Διοικήσεως της Ομοσπονδίας, καθορίζονται με αποφάσεις του ΔΣ.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι οργανικές θέσεις του τακτικού προσωπικού της ΕΛΑΟ οι οποίες είναι ενιαίες, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 30 του Ν. 2725/99 δέκα είναι (10) και καθορίζονται ως ακολούθως :

9.1 Μία (1) θέση Διευθυντού

9.1 Τέσσερις (4) θέσεις Προϊσταμένων Τμημάτων

9.2 Τέσσερις (4) θέσεις Διοικητικών υπαλλήλων, χειριστών Η/Υ

9.3 Μία (1) θέση αποθηκάριου - συντηρητή υλικού

Όλων των τμημάτων και υπηρεσιών της Ελληνικής Αεραθλητικής Ομοσπονδίας προϊστάται Διευθυντής με τα παρακάτω καθήκοντα

- Συντονισμός και έλεγχος αποτελεσματικής λειτουργίας όλων των τμημάτων
- Εγκαιρη και σωστή υλοποίηση αποφάσεων ΔΣ
- Πειθαρχικός έλεγχος προσωπικού Ομοσπονδίας
- Σύνταξη προτάσεων για βελτίωση της λειτουργίας της Ομοσπονδίας

ΑΡΘΡΟ 10ο : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΙ ΣΥΜΒΑΣΕΙ

Πέραν του, κατά το άρθρο 9 του παρόντος, τακτικού προσωπικού και εφόσον επιβάλλεται από τις λειτουργικές ανάγκες της Ομοσπονδίας, είναι δυνατή, μετά από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα, η πρόσληψη από το ΔΣ, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, προσωπικού των ακολούθων ειδικοτήτων:

10.1 Του ειδικού συνεργάτη του άρθρου 23 του Ν. 2725/1999

10.2 Προπονητών

10.3 Γυμναστών

10.4 Τεχνικών Συμβούλων

10.5 Φυσικοθεραπευτών

10.6 Ιατρών

10.7 Δικηγόρων

10.8 Επιστημονικών συνεργατών

10.9 Φροντιστών

10.10 Δημοσιογράφων και

10.11 Συμβούλων Δημοσίων Σχέσεων

ΑΡΘΡΟ 11^ο : ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Τα απαιτούμενα προσόντα για κάθε μία από τις θέσεις του τακτικού προσωπικού που προβλέπονται στο άρθρο 9 του παρόντος, σε συνδυασμό με την οργάνωση των Τμημάτων που καθορίζονται στο άρθρο 7, είναι τα ακόλουθα

- 11.1 Για την θέση του Διευθυντή της Ομοσπονδίας, πτυχίο Πανεπιστημιακής εκπαιδευτικής βαθμίδας και πενταετής τουλάχιστον προϋπηρεσία ή δεκαετής προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση του ιδιωτικού ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, και καλή γνώση της Αγγλικής και της χρήσης Η/Υ.
- 11.2 Για την θέση του Προϊσταμένου του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών, πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνικής εκπαιδευτικής βαθμίδας και διετής τουλάχιστον προϋπηρεσία ή πενταετής προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση του ιδιωτικού ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, και καλή γνώση της Αγγλικής και της χρήσης Η/Υ.
- 11.3 Για τη θέση του Προϊσταμένου του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών, πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνικής εκπαιδευτικής βαθμίδας του Οικονομικού κύκλου, διετής τουλάχιστον προϋπηρεσία υπεύθυνου λογιστηρίου και χρήση προγραμμάτων μηχανοργάνωσης μέσω Η/Υ.
- 11.4 Για τη θέση του Προϊσταμένου του Τμήματος Αεραθλητισμού πτυχίο Ανωτέρας εκπαιδευτικής ή Τεχνικής βαθμίδας και διετής προϋπηρεσία, ή πενταετής προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση και καλή γνώση της Αγγλικής και της χρήσης Η/Υ.
- 11.5 Για τη θέση του Προϊσταμένου του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων, πτυχίο Ανωτέρας ή Τεχνικής εκπαιδευτικής βαθμίδας και πενταετής προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση, πολύ καλή γνώση της Αγγλικής και κατά προτίμηση μίας ακόμη γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ενώσεως καθώς και χρήση Η/Υ.
- 11.6 Για τις θέσεις των Διοικητικών Υπαλλήλων απολυτήριο Λυκείου, αποδεικτικό σπουδών στη χρήση Η/Υ (προγράμματα WORD - EXCEL - POWER POINT κλπ. και χρήση υπηρεσιών INTERNET) και γνώση Αγγλικής.
- 11.7 Για τη θέση αποθηκάριου - συντηρητή υλικού απολυτήριο Λυκείου ή αντιστοίχου Τεχνικής Σχολής.

ΑΡΘΡΟ 12^ο : ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ - ΑΠΟΔΟΧΕΣ

Το τακτικό προσωπικό των οργανικών θέσεων της ΕΛΑΟ προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σύμφωνα με τις διατάξεις των κεφαλαίων Α, Β και Γ του Ν. 2190/1994 όπως εκάστοτε ισχύουν και οι αποδοχές του καθορίζονται με ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 2470/1997 όπως εκάστοτε ισχύει (άρθρο 30 παρ. 2 και 3 του Ν. 2725/1999).

Το επί συμβάσει προσωπικό των ειδικοτήτων του άρθρου 10 του παρόντος, προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, η οποία δύναται να ανανεούται μετά τη λήξη της κατόπιν νέας συμφωνίας των συμβαλλομένων μερών.

Δια της συμβάσεως καθορίζονται οι λεπτομέρειες των παρεχομένων υπηρεσιών καθώς και η συνολική αμοιβή ως και ο τρόπος καταβολής της. Καθορίζονται επίσης λεπτομέρειες που αφορούν το ωράριο εργασίας , τις άδειες , θέματα υπερωριακής απασχόλησης κλπ.

Ο παρών κανονισμός οργάνωσης, διοικήσεως και λειτουργίας της ΕΛΑΟ ως επίσης και η οργάνωση της εσωτερικής υπηρεσίας της Ομοσπονδίας, εγκρίθηκε ομόφωνα στην συνεδρίαση του ΔΣ της 2000 και ισχύει μετά την έγκρισή του από τον αρμόδιο Υπουργό και τη δημοσίευσή της σχετικής εγκριτικής αποφάσεως στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ
Ε. ΣΑΒΡΑΜΗΣ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ